

## 登録方法

### 1 発注会員の登録へ進む

サイタマサプライヤーサーチエンジンのTOPページ (<https://www.s-search.jp/>) にアクセスし、右上の「新規登録」をクリックしてください。



次の「登録タイプの選択」画面の下部にあるプライバシーポリシーをご確認いただき、個人情報の取り扱いに同意いただける場合は「個人情報保護方針に同意します」のチェックボックスを選択してください。

※同意いただけない場合は登録不可となります。

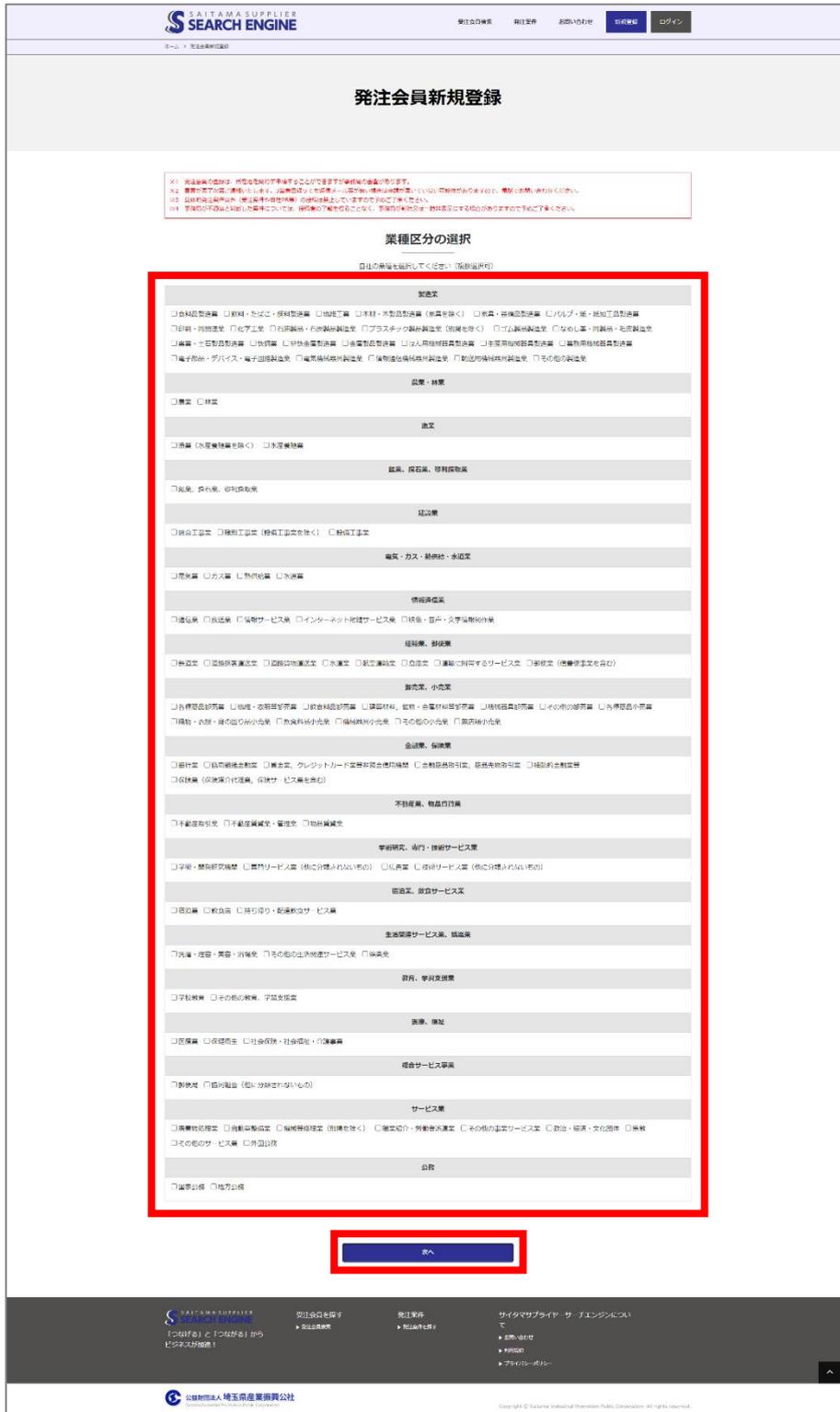
チェックボックスを選択していただいた後、「発注会員の登録はこちら」をクリックしてください。



登録方法

2 業種区分を選択する

自社の業種を選択してください。（業種は複数選択可能です。）



- ※1 発注会員の登録は、所在地を問わず申請することができますが事務局の審査があります。
- ※2 審査が完了次第ご連絡いたします。  
3営業日経っても返信メール等が無い場合は申請が届いていない可能性がありますので、電話でお問い合わせください。
- ※3 具体的発注案件以外（受注案件や自社PR等）の投稿は禁止していますので予めご了承ください。
- ※4 事務局が不相当と判断した案件については、投稿者の了解を得ることなく、事務局が削除又は一時非表示にする場合がありますので予めご了承ください。



## 登録方法

## 3 基本情報を入力する

企業名、企業名フリガナは一度登録されますと、ご自身で変更できませんので、特に間違いのないようご注意ください。

※間違えてしまった場合は、お問い合わせフォームよりご連絡ください。

入力が完了したら、ページ下部の「新規登録内容確認」を押し、内容確認ページへ進んできたとき、内容に問題なければ「登録申請」を押し、登録を完了させてください。

「サイタマサプライヤーサーチエンジン登録申請受付のお知らせ」というメールが自動返信されます。

The screenshot shows the '新規登録フォーム' (New Registration Form) on the Saitama Supplier Search Engine website. The form is highlighted with a red border and contains the following fields:

- 登録タイプ (Registration Type): 発注会員 (Order Member)
- 登録区分 (Registration Category): 製造業 (Manufacturing)
- 企業名 (Company Name): (必須) 例: 株式会社埼玉県産業振興公社
- 企業名フリガナ (Company Name Kana): (必須) 例: サイタマサンライズワゴンワークス株式会社
- 郵便番号 (Postal Code): (必須) 例: 330-0054
- 都道府県 (Prefecture): 例: 埼玉県
- 所在地 (Address): 例: さいたま市大宮区桜木1-7-5 ソニックシティビル10F
- 資本金 (Capital): 例: 10000000 (円) (半角数字)
- 従業員数 (Number of Employees): 例: 10 (半角数字)
- URL (URL):
- 連絡先 部署 (Contact Department): 例: 営業部
- 連絡先 名称 (Contact Name): 例: 埼玉 太郎
- 連絡先 TEL (Contact TEL): 例: 048-647-4086
- 連絡先 Email (Contact Email):

At the bottom of the form, there is a button labeled '新規登録内容確認' (Check New Registration Content).

## 4 審査結果を待つ

審査が完了次第ご連絡いたします。

3営業日経っても返信メール等が無い場合は申請が届いていない可能性がありますので、電話でお問い合わせください。

## お問い合わせ先・事務局

公益財団法人埼玉県産業振興公社  
 創業・取引支援部 取引支援グループ  
 〒330-8669 埼玉県さいたま市大宮区桜木町1-7-5 ソニックシティビル10F  
 TEL : 048-647-4086  
 Email : info@s-search.jp

## ID・パスワード設定方法

審査が完了すると、発注会員としてログインできるようになります。  
初回ログイン手順は以下の通りです。

事務局審査  
完了メール  
が届く

事務局審査が完了すると、登録されたメールアドレス宛に  
「サイタマサプライヤーサーチエンジン登録承認のお知らせ」というメールが  
配信されます。  
メール内のURLをクリックし、ログインパスワードを設定します。



メール内のURLをクリックすると、パスワード設定用ページに飛びますので  
希望するパスワードをご入力いただき、「パスワード登録」をクリックしてください。  
※パスワードは、8文字以上の英大文字小文字・数字・記号(!@#\$%^&\*{}の  
組み合わせでご入力ください。

パスワード  
設定



パスワード  
設定完了  
メール  
が届く

パスワード登録が完了すると、登録されたメールアドレス宛に  
「サイタマサプライヤーサーチエンジン登録者専用ページ  
ログインパスワード設定完了のお知らせ」というメールが配信されます。  
メール本文中に、**URL・ログインID(数字6桁)・パスワードが記載**されていますので、  
ご確認ください。

## ログイン方法

前ページのパスワード設定作業が完了すると、ログイン可能になります。  
以下の手順でログインください。

サイタマサプライヤーサーチエンジンのTOPページ (<https://www.s-search.jp/>) にアクセスし、  
右上の「ログイン」をクリックしてください。

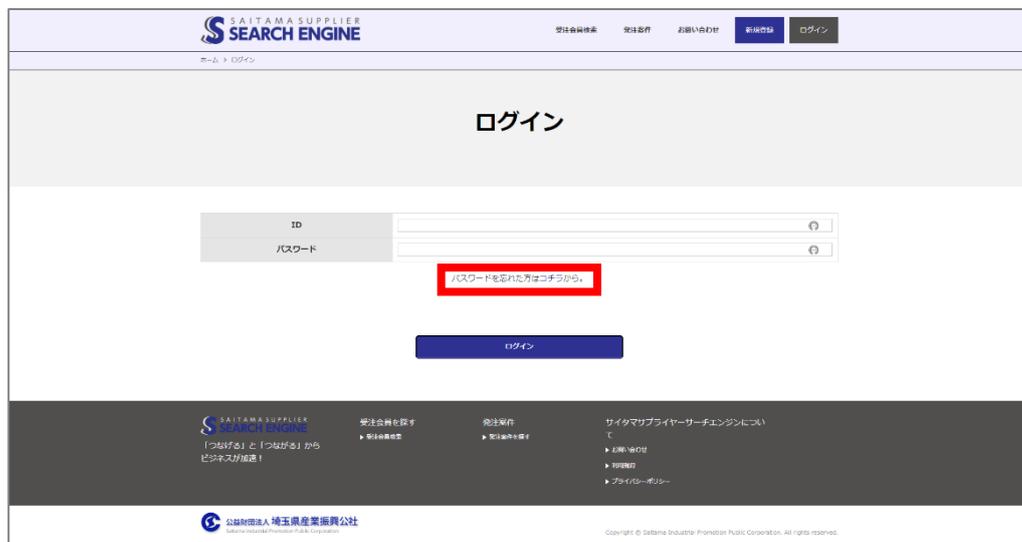


パスワード設定完了時にメールで配信されたログインIDとご自身で設定したパスワードを入力し、  
「ログイン」をクリックしてください。



パスワードを忘れた場合

ログイン用パスワードを忘れてしまった場合、ログインページ内の「パスワードを忘れた方はコチラから」をクリックしてください。



次のページでご自身のIDを入力すると、登録されたメールアドレスにパスワード再設定用のURLが記載されたメールが届きますので、パスワードを再設定してください。



IDを忘れてしまった・IDが記載されたメールを削除してしまった方は画面上部の「お問い合わせ」からご連絡ください。

## 発注案件登録方法

ログイン後、発注案件が登録できるようになります。  
以下の手順で、登録してください。

## 1 発注案件登録ページに移動

ログイン完了後、会員ページTOPに表示される「発注案件登録」をクリックしてください。



## 2 発注案件を入力する

発注案件入力後、ページ下部の「発注案件登録内容確認」をクリックしてください。

## ● 発注案件 項目

項目名	内容
開示案件・非開示案件区分 <b>必須</b>	「開示案件」：申請情報のうち、企業名、所在地、担当者TEL、URLの情報が開示され、会員以外の未登録ゲストからも連絡が入ります。 「非開示案件」：申請情報の全てが非開示となり、会員限定チャットからのみ連絡が入ります。
発注案件名 <b>必須</b>	案件名をご入力ください。
案件詳細・要望等 <b>必須</b>	詳細情報の他、必要設備や技術、材質や材料調達方法(支給or自達)、数量、サプライヤーに求めることなどできるだけ詳しくご入力ください。
図面・写真	図面・写真が登録できます。 JPG(.jpgまたは.jpeg), .pngまたは.pdfのいずれかの形式のみ可。
掲載期限 <b>必須</b>	デフォルトで1月後が表示されます。変更する場合は右のカレンダー機能をご利用ください。掲載期限を過ぎると発注案件は自動で非表示となります。
案件分野 <b>必須</b>	案件が該当する分野を選択してください。
募集エリア <b>必須</b>	募集するエリアを選択してください。 (複数選択可)
加工・サービス区分 <b>必須</b>	案件の該当する加工・サービス区分を選択してください。 (複数選択可)

発注案件登録方法

3 入力内容を確認する

登録内容確認ページでは以下の操作ができます。

- ・「編集画面へ」 : 編集画面へ戻って修正を行うことができます。
- ・「プレビュー」 : 公開されるイメージを確認できます。
- ・「一時保存」 : 入力内容を一時保存することができます。  
※保存のままでは内容は公開されません。
- ・「この内容で公開」 : 入力した内容で保存・公開されます。

